**Документи щодо планування заходів з питань цивільного захисту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Назва документу*** | ***Керівний документ*** | ***Примітка*** |
| **Наказ** «*Про організацію цивільного захисту у закладі освіти»* | Кодекс цивільногоЗахисту України |  |
| Розпорядчий акт *«Про призначення посадової особи з питань ЦЗ»* | Кодекс ЦЗ України | Включити до наказу«Про організацію цивільного захисту у закладі освіти» |
| **Посадова інструкція** посадової особи з питань ЦЗ | Кодекс ЦЗ України,наказ МВС України №325 |  |
| Розпорядчий акт *«Про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації*» | Кодекс ЦЗ України | Включити до наказу«Про організацію цивільного захисту у закладі освіти» |
| Розпорядчий акт «*Про створення комісії з питань надзвичайних ситуацій»* | ПКМУ від 09.01.2014 №11 «Положення про ЄДСЦЗ» | Включити до наказу«Про організацію цивільного захисту у закладі освіти» |
| **Положення** про комісію з питань надзвичайних ситуацій | ПКМУ від 09.01.2014 №11 «Положення про ЄДСЦЗ» | Затвердити наказом «Про організацію цивільного захисту у закладі освіти» |
| **Наказ** «*Про підсумки підготовки цивільного захисту та завдання на новий \_\_\_\_\_ рік»* |  |  |
| **План** основних заходів ЦЗ на рік | Наказ МВС України від 20.04.2017 № 325, наказ ДСНС України від 12.07.2016 № 335 | Затвердити наказом «Про підсумки підготовки ЦЗ та завдання на новий \_\_\_\_\_ рік» |
| **План реагування** на надзвичайні ситуаціїабо**Інструкція** щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації | Кодекс ЦЗ України | Для суб’єктів господарювання з чисельністю працюючогоперсоналу більше 50 осібДля суб`єктів господарюванняз чисельністю працюючого персоналу менше 50 осіб |
| Положення про спеціальну комісію з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації | ПКМУ від 09.01.2014 №11 «Положення про ЄДСЦЗ» | Затвердити наказом «Про організацію цивільного захисту у закладі освіти» |
| Розпорядчий акт про створення об`єктових спеціалізованих служб цивільного захисту | Постанова КМУвід 08.07.2015 р. № 469 «Про затвердженняПоложення про спеціалізовані служби цивільного захисту» | Включити до наказу «Про організацію цивільного захисту у закладі освіти» |
| Розпорядчий акт«Про організацію навчання з ЦЗ, розподіл працівників за навчальними групами» | Наказ МВС від 11.09.2014№934 «Порядок організа зації та проведення спец. об`єктових навчань і тренування з питань ЦЗ» | Включити до наказу «Про організацію цивільного захисту у закладі освіти» |
| Програма спеціальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях | ПКМУ від 26.06.2013 №444 «Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» |  |
| Програма загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях | ПКМУ від 26.06.2013 №444 «Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» |  |
| Журнали обліку проведення спеціальної та загальної підготовки | ПКМУ від 26.06.2013 №444 «Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» |  |
| Зведений розклад занять загальної та спеціальної підготовки |  |  |
| *Розпорядчий акт «Про утворення комісії з евакуації».*В закладах освіти з кількістю працюючих менше 50 осіб замість комісії призначається особа, що виконує функції зазначеної комісії |  | Включити до наказу «Про організацію цивільного захисту у закладі освіти» |
| План евакуації учасників освітнього процесу | ПКМУ від 30.10.2013р. №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій …» |  |
| Схема організації зв`язку та оповіщення при виникненні надзвичайної ситуації. |  | У Плані реагування на надзвичайні ситуації |
| Наказ «Про організацію і проведення Дня цивільного захисту та об’єктового тренування». | Наказ МВС від 11.09.2014№934 «Порядок організа зації та проведення спец. об`єктових навчань і тренування з питань ЦЗ» |  |
| План проведення Дня ЦЗ та об`єктового тренування |  | Затвердити наказом «Про організацію і проведення Дня цивільного захисту та об’єктового тренування». |
| Звіт про організацію проведення Дня ЦЗ та об`єктового тренування | Наказ МВС від 11.09.2014№934 «Порядок організа зації та проведення спец. об`єктових навчань і тренування з питань ЦЗ» |  |
| Паспорт та облікова картка захисної споруди (сховища або ПРУ) | Наказ МВС України від 09.07.2018 №579 «Вимоги щодо забезпечення нумерації та здійснення паперового обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» |  |
| Акт технічної інвентаризації захисної споруди | Наказ МНС від 10.06.2009 № 390 «Про затвердження Методичних рекомендаційщодо проведення технічноїінвентаризації захисних споруд цивільної оборони (цивільного захисту)» |  |
| Книга обліку захисних споруд | Наказ МВС України від 09.07.2018 №579 «Вимоги щодо забезпечення нумерації та здійснення паперового обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» |  |
| Список особового складу об`єктової спеціалізованої служби з обслуговування захисної споруди, її функціональні обов`язки |  |  |
| Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань техногенної безпеки | Наказ МНС від 15.08.2007 № 557 «Правила техногенної безпеки у сфері цивільного захисту на підприємствах, організаціях, в установах …» |  |
| Наказ (інструкція) щодо встановлення на об`єкті протипожежного режиму | Наказ МВС від 30.12.2014 № 1417 «Правила пожежної безпеки в Україні» |  |
| Плани – схеми евакуації людей на випадок пожежі | Наказ МВС від 30.12.2014 № 1417 «Правила пожежної безпеки в Україні» |  |
| Інструкції про заходи пожежної безпеки | Наказ МВС від 30.12.2014 № 1417 «Правила пожежної безпеки в Україні» |  |
| Інструкція для працівників охорони щодо огляду території і приміщень, порядку дій у випадку виявлення пожежі тощо | Наказ МВС від 30.12.2014 № 1417 «Правила пожежної безпеки в Україні» |  |
| Наказ про призначення особи, відповідальної за роботу із забезпечення пожежної безпеки | Наказ МВС від 30.12.2014 № 1417 «Правила пожежної безпеки в Україні» |  |
| *Скорочення:*ЦЗ – цивільний захистПКМУ – постанова Кабінету Міністрів УкраїниЄДСЦЗ – єдина державна система цивільного захистуКодекс ЦЗ – кодекс цивільного захисту  |

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБЛЕННЯ ПЛАНУ РЕАГУВАННЯ НА НАДЗВИЧАЙНІ СИТУАЦІЇ СУБ’ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ**

Постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 р. № 11 “Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту” визначено, що для здійснення заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб’єктами господарювання із чисельністю працюючого персоналу більш як 50 осіб розробляються плани реагування на надзвичайні ситуації.

Кодексом цивільного захисту України встановлено (розділ III, глава 4, стаття 20), що організація заходів цивільного захисту суб’єкта господарювання здійснюється підрозділами (посадовими особами) з питань цивільного захисту, які створюються (призначаються) керівниками зазначених суб’єктів господарювання з урахуванням таких вимог: 1) у суб’єктах господарювання, віднесених до відповідних категорій цивільного захисту, з чисельністю працюючих понад 3 тисячі осіб створюються підрозділи з питань цивільного захисту; 2) у суб’єктах господарювання, а також закладах охорони здоров’я із загальною чисельністю працюючих та осіб, які перебувають на лікуванні, від 200 до 3 тисяч осіб та у суб’єктах господарювання, віднесених до другої категорії цивільного захисту, призначаються посадові особи з питань цивільного захисту; 3) у навчальних закладах з денною формою навчання з чисельністю 500 і більше осіб, які навчаються, призначаються посадові особи з питань цивільного захисту; 4) у суб’єктах господарювання з чисельністю працюючих до 200 осіб призначаються особи з питань цивільного захисту за рахунок штатної чисельності суб’єкта господарювання.

Порядок діяльності підрозділів з питань цивільного захисту або призначених осіб визначається відповідними положеннями про них або посадовими інструкціями. Положення про підрозділ (посадова інструкція працівника) з питань цивільного захисту затверджується керівником, що його створив (призначив), на підставі типового положення про такий підрозділ. Таким чином, розроблення плану реагування суб’єкта господарювання здійснюється підрозділами (посадовими особами) з питань цивільного захисту, які створюються (призначаються) керівниками зазначених суб’єктів господарювання.

 План реагування суб’єкта господарювання є основним документом, який визначає організаційні і практичні заходи та порядок дій, підрозділів (посадових осіб) з питань цивільного захисту та персоналу об’єкта суб’єкта господарювання при загрозі та/або виникненні надзвичайних ситуацій на ньому.

**Структура плану реагування на надзвичайні ситуації суб’єкта господарювання (варіант)**

**Вступна частина**

а). Титульний аркуш; б). Зміст; в). Перелік умовних позначень, символів, скорочень і термінів.

**Основна частина**

 ***Розділ І.***  Загальні положення

а). Призначення та мета плану; б). Основні завдання суб’єкта господарювання щодо реагування на НС; в). Введення плану в дію.

**Оперативна частина**

 ***Розділ ІI***. Висновки з аналізу стану безпеки на об’єкті суб’єкта господарювання ***Розділ IIІ***. Органи управління та сили цивільного захисту, що залучаються до реагування на НС на об’єкті суб’єкта господарювання.

 ***Розділ IV***. Порядок оповіщення адміністрації та персоналу про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій, а також їх укриття і захист від ураження.

 ***Розділ V***. Організація реагування на НС.

 ***Розділ VІ.*** Організація основних видів забезпечення дій у зоні НС.

**Додатки**

Додатки включають матеріали, які є необхідними для повноти Державного плану реагування, але не можуть бути послідовно розміщені в основній частині плану через великий обсяг або способи відтворення.

**Рекомендації щодо оформлення структурних елементів вступної частини**

а. Титульний аркуш

Титульний аркуш містить дані, які подають у такій послідовності: обмеження щодо розповсюдження або гриф таємності, якщо це необхідно; відомості про розробника плану – юридичну особу (організацію); гриф затвердження; повну назву плану; рік розроблення плану.

б. Зміст

Зміст розташовують безпосередньо після титульного аркушу, починаючи з нової сторінки. До змісту включають: послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (якщо вони мають заголовки) плану; назви додатків і номери сторінок, які містять початок матеріалу; у змісті можуть бути перелічені номери й назви ілюстрацій та таблиць із зазначенням сторінок, на яких вони вміщені.

в. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів

 Усі прийняті у плані мало поширені умовні позначення, символи, одиниці, скорочення і терміни пояснюють у переліку, який вміщують безпосередньо після змісту, починаюся з нової сторінки.

***Основна частина містить загальні положення та оперативну частину і поділяється на шість розділів:***

**Розділ І. Загальні положення**.

У розділі викладаються відомості про: призначення плану реагування суб’єкта господарювання та мету, яку планується досягти при реалізації плану реагування; основні завдання суб’єктів забезпечення цивільного захисту щодо реагування на НС та ліквідації їх наслідків; порядок введення плану в дію.

 План реагування суб’єкта господарювання призначений для координації і здійснення підрозділом (посадовою особою) з питань цивільного захисту, персоналом та взаємодіючими органами управління та силами , що залучаються до реагування на НС взаємоузгодженого комплексу організаційних і управлінських заходів спрямованих на: здійснення моніторингу, проведення оцінки обстановки та прогнозування її розвитку; своєчасне виявлення небезпечних процесів, що загрожують виникненням надзвичайних ситуацій та усунення причин, які сприяють їх подальшому розвитку; приведення сил та засобів ЦЗ об’єкту у відповідний режим функціонування в залежності від обстановки, що склалася; припинення дії або впливу небезпечних факторів, викликаних НС; рятування персоналу, населення і майна; локалізації зони надзвичайної ситуації; ліквідації або мінімізації її наслідків, які становлять загрозу життю або здоров’ю персоналу, населення, заподіяння шкоди території, навколишньому природному середовищу або майну; проведення відновлювальних робіт. План реагування суб’єкта господарювання визначає порядок функціонування об’єкту у режимах підвищеної готовності та надзвичайної ситуації. Мета плану реагування полягає у створенні планових документів, які визначають зміст та взаємоузгоджений порядок дій підрозділу (посадової особи) з питань цивільного захисту та персоналу об’єкта при загрозі або виникненні НС. Основні завдання щодо реагування на НС, які повинні бути визначені планом реагування, є:

 а) при виникненні загрози та/або надзвичайної ситуації: здійснення оповіщення персоналу об’єкта, підпорядкованих та взаємодіючих органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування про дії у разі її виникнення; організація спостереження та контролю за технологічними процесами, ситуацією на території об’єкта та/або за його межами, організація своєчасного усунення причин, що можуть призвести до аварії, а також здійснення постійного прогнозування можливості виникнення аварії та її масштабів; уточнення та здійснення заходів щодо захисту персоналу, населення і територій від можливих наслідків надзвичайних ситуацій; приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, залучення у разі потреби додаткових сил і засобів відповідно до планів взаємодії;

б) при ліквідації наслідків надзвичайної ситуації: здійснення оповіщення взаємодіючих органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої НС; призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та утворення у разі потреби спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації; визначення зони надзвичайної ситуації та здійснення постійного прогнозування її можливого поширення та масштабів можливих наслідків; організація виконання робіт з локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів; здійснення безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на об’єкті і прилеглих до нього територіях, проведення (за необхідністю) негайної евакуації персоналу з небезпечних зон;

в) при відновленні нормальних умов функціонування об’єктів суб’єкта господарювання: проведення відновлювальних робіт за наслідками надзвичайних ситуацій.

г). Порядок введення плану реагування суб’єкта господарювання в дію. План реагування суб’єкта господарювання розробляється керівником підрозділу (призначеною посадовою особою) з питань цивільного захисту, узгоджується з керівниками заінтересованих органів управління (ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ; територіального органу функціональної підсистеми (якому підпорядкований або з яким взаємодіє суб’єкт господарювання); територіального органу ДСНС; державної аварійно-рятувальної служби, яка обслуговує об’єкт) та затверджується керівником суб’єкта господарювання. План реагування суб’єкта господарювання вводиться в дію рішенням керівника суб’єкта господарювання.

 **Розділ ІІ. Висновки з аналізу стану безпеки на об’єкті суб’єкту.** Рекомендації до розділу. У розділі викладається: перелік виробництв (цехів, відділень, виробничих дільниць) і окремих об’єктів, на яких існує загроза виникнення аварій; перелік усіх можливих небезпечних подій (аварій), можливості і умови їх виникнення на об’єкті (технологічних блоках, апаратах, машинах тощо), сценарії їхнього розвитку і оцінка можливих наслідків, у т. ч.; небезпечні чинники, що притаманні визначеному виду небезпеки, який реалізується під час аварії; наслідки впливу небезпечних чинників аварії (масштаби зон руйнування, ураження людей і зараження місцевості тощо) на сусідні об’єкти (території) і людей з урахуванням властивостей цих об’єктів і їхнього взаємного розташування для кожного рівня аварії; безпечні зони й місця захисних споруд (сховищ, укриттів, споруд) та шляхи евакуації (такі, що не потрапляють під вплив небезпечних чинників аварії); оцінка можливості та умов переходу аварії від нижчого до вищого рівня.

**Розділ ІІІ. Органи управління та сили цивільного захисту, що залучаються до реагування на НС на об’єкті суб’єкта господарювання.**

Рекомендації до розділу. У розділі викладається: інформація про органи та пункти управління (підпорядковані та взаємодіючі), що залучаються до реагування на НС на об’єкті суб’єкта господарювання, місця їх розгортання, канали та засоби передачі інформації; інформація про сили цивільного захисту (підпорядковані та взаємодіючі), що залучаються до реагування на НС на об’єкті суб’єкта господарювання.

**Розділ ІV. Порядок оповіщення адміністрації та персоналу про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій, а також їх укриття і захист від ураження**.

Рекомендації до розділу. У розділі викладається:

а). Оповіщення. Оповіщення адміністрації, робітників та службовців підприємства про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій проводиться за завчасно розробленою схемою. Адміністрація у неробочий час оповіщається по телефону оперативно-черговою службою (якщо та служба утворена), або призначеною посадовою особою. За необхідності, залежно від обстановки, що склалася, оповіщається персонал. У робочий час персонал підприємства оповіщується про надзвичайну ситуацію сигналами оповіщення цивільного захисту по визначеному каналу та встановленим способом. При отриманні інформації про НС за межами об’єкта вмикаються сирени, інші встановлені звукові та світові засоби, для подання попереджувального сигналу "Увага всім", після чого негайно приводяться у готовність гучномовці, радіотрансляційні та телевізійні приймачі для прослуховування початкового повідомлення. Кожний працівник підприємства повинен знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти правильно діяти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

б). Порядок укриття персоналу у захисних спорудах цивільного захисту. Для захисту людей від деяких факторів небезпеки, що виникають внаслідок надзвичайних ситуацій використовуються захисні споруди цивільного захисту. Утримання захисних споруд цивільного захисту у готовності до використання за призначенням здійснюється суб’єктами господарювання, на балансі яких вони перебувають. На випадок виникнення надзвичайної ситуації, яка пов’язана із загрозою або початком забруднення повітря хімічно небезпечною, радіоактивною речовиною всі працівники підприємства підлягають укриттю у захисних спорудах цивільного захисту, які належать суб’єкту господарювання, або використовується кількома суб’єктами господарювання. Для термінового укриття працівників у разі забруднення хімічно небезпечною речовиною використовується герметична споруда, в якій протягом певного часу створюються умови, що виключають вплив на них небезпечних факторів, які виникають внаслідок надзвичайної ситуації Персоналу вказується місце розташування сховища, за необхідності його адреса, скільки осіб може перебувати в ньому без подачі повітря і протягом якого часу. При отриманні інформації щодо радіоактивної небезпеки працівники укриваються у протирадіаційному укритті, в якому створюються умови, що виключають вплив на них іонізуючого опромінення.

в). Порядок видачі персоналу засобів індивідуального захисту та порядок виділення автомобільного транспорту для проведення заходів з евакуації. Засоби індивідуального захисту (засоби індивідуального захисту органів дихання та засоби індивідуального захисту шкіри) видаються за рішенням керівника об’єкта. Працівники, які отримали такі засоби повинні перевірити їх стан, провести підбір та мати постійно при собі або на робочому місті. Засоби індивідуального захисту одягаються за командою або самостійно, при наявності небезпеки забруднення повітря. При проведенні негайної евакуації персоналу з небезпечних зон залучається весь наявний службовий, а також особистий транспорт працівників підприємства, які повинні надавати його у розпорядження адміністрації для негайної евакуації із небезпечної зони персоналу та відвідувачів об’єкта. Керівник та адміністрація повинна вказати працівникам, який вид транспорту виділяється для евакуації, типи транспортних засобів та їх номерні знаки, місця посадки на транспорт та маршрут руху.

г). Вимоги до персоналу щодо дотримання протиепідемічних заходів при загрозі розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань. Якщо на території об’єкта або поблизу нього виникла небезпека розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань, усі працівники повинні суворо виконувати вимоги санітарно-епідеміологічної служби щодо проведення термінової профілактики та імунізації, ізоляції і лікування виявлених хворих, дотримуватися режиму, який запобігає розповсюдженню інфекції. При необхідності працівники, які прибули на роботу, повинні проходити санітарну обробку (проводити дезінфекцію або зміну одягу) у вказаному місці її проведення, а водії транспортних засобів – здійснювати спеціальну обробку автотранспорту у вказаному місці її проведення, а також виконувати інші вимоги та заходи, які перешкоджають розповсюдженню особливо небезпечних інфекційних захворювань.

 д). Заходи щодо зберігання матеріальних цінностей у період загрози та виникнення надзвичайних ситуацій Усі працівники підприємства повинні вжити необхідних заходів щодо зберігання матеріальних цінностей при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій. У період виконання заходів захисту від надзвичайних ситуацій або при ліквідації їх наслідків необхідно вживати заходи, які направлені на попередження або зменшення можливих збитків підприємству від надзвичайних ситуацій, на забезпечення охорони майна та обладнання. Відповідальність за організацію охорони покладається на призначену керівником об’єкта посадову особу.

**Розділ V. Організація реагування на надзвичайну ситуацію**

Рекомендації до розділу. У розділі викладається перелік запланованих організаційних та управлінських заходів спрямованих на забезпечення оперативного реагування на НС та порядок їх виконання у режимах функціонування підвищеної готовності та надзвичайної ситуації.

а). Режим підвищеної готовності. Режим функціонування підвищеної готовності встановлюється за умов істотного погіршення виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної, сейсмічної та гідрометеорологічної обстановки або отримання інформації (прогнозу) про загрозу виникнення НС на об’єкті. Планом реагування на НС має бути визначено: заходи щодо оповіщення про загрозу виникнення аварії та порядок інформування про ситуацію, що складається, прогноз її розвитку; порядок проведення оповіщення (передачі сигналів оповіщення), у встановлені терміни, визначеними каналами та встановленим способом; заходи, передбачені для виконання керівним складом об’єкта, органом управління з питань ЦЗ та силами ЦЗ об’єкта у режимі функціонування підвищеної готовності, порядок та терміни їх виконання; організація управління силами і засобами у режимі функціонування підвищеної готовності та здійснення взаємодії; організація контролю виконання запланованих заходів.

б). Режим надзвичайної ситуації. Режим функціонування надзвичайної ситуації встановлюється за умов істотного погіршення виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної, сейсмічної та гідрометеорологічної обстановки та отримання інформації про виникнення НС на об’єкті. Планом реагування на НС має бути визначено: порядок здійснення заходів передбачених для режиму функціонування підвищеної готовності, якщо вони не були виконані; організація термінового оповіщення про виникнення аварії та інформування про ситуацію, що складається і прогноз її розвитку; порядок здійснення посадовими особами оповіщення (передачі сигналів оповіщення та доповідей) у режимі функціонування надзвичайної ситуації визначеними каналами та встановленим способом у встановлені терміни; заходи, передбачені для виконання керівним складом об’єкта, органом управління та силами цивільного захисту об’єкта у режимі функціонування надзвичайної ситуації, порядок та терміни їх виконання; організація управління силами і засобами у режимі функціонування надзвичайної ситуації та підтримання взаємодії; виконання заходів щодо захисту персоналу, населення та майна; організація контролю виконання запланованих заходів та прийнятих оперативних рішень.

**Розділ VI. Організація основних видів забезпечення дій у зоні НС.**

Рекомендації до розділу. У розділі викладається інформація про: завдання щодо основних видів забезпечення дій з реагування на НС; сили та засоби, що залучаються до виконання завдань забезпечення; організація виконання завдань забезпечення.

а). Спостереження (моніторинг) та аналіз обстановки завдання спостереження та аналізу обстановки; сили що залучаються до ведення спостереження та аналізу; організація проведення спостереження, узагальнення та аналіз отриманих даних.

б). Медичне забезпечення завдання медичного забезпечення; сили та засоби, що залучаються до виконання завдань медичного забезпечення; організація надання медичної допомоги постраждалим.

в). Хімічне забезпечення (при необхідності) завдання хімічного забезпечення; сили та засоби, що залучаються до локалізації та ліквідації хімічного зараження; організація виконання завдань забезпечення.

г). Інженерне забезпечення завдання інженерного забезпечення; сили та засоби, що залучаються до виконання завдань інженерного забезпечення; організація виконання завдань забезпечення.

д). Протипожежне забезпечення завдання протипожежного забезпечення; сили та засоби, що залучаються до виконання завдань протипожежного забезпечення; організація виконання завдань забезпечення.

е). Матеріально-технічне забезпечення завдання матеріально-технічного забезпечення; сили та засоби, що залучаються до виконання завдань матеріально -технічного забезпечення; організація виконання завдань забезпечення.

**Додатки до плану**

 У додатках до плану доцільно викласти наступне:

1. Аналітична довідка про стан безпеки на об’єктах суб’єкта господарювання.

2. Календарний план підготовки та реагування на загрозу та/або виникнення надзвичайних ситуацій.

3. Перелік органів управління, сил і засобів, що залучаються до реагування на загрозу та/або виникнення надзвичайних ситуацій (у т. ч. взаємодіючих), їх реквізити, призначення та можливості.

 4. Схема організації управління та взаємодії при реагуванні на загрозу та/або виникнення надзвичайних ситуацій.

5. Схема зв’язку при реагуванні на загрозу та/або виникнення надзвичайних ситуацій.