

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту розвитку
економіки та сільського
господарства Чернігівської
обласної державної адміністрації
від 07.04.2020 року № 10

**Інформаційна картка адміністративної послуги
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент розвитку економіки та сільського господарства Чернігівської обласної державної адміністрації. 14000, м. Чернігів, вул. Шевченка, 7
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – п'ятниця з 8 год. до 16 год.; обідня перерва з 13 год. до 14 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (0462) 67-57-39, (04622) 67-79-16, e-mail: der_post@cg.gov.ua , Офіційний веб-сайт: www.economy.cg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 13 Закону України “Про племінну справу у тваринництві”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	–
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 17 листопада 2011 року №629 “Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів”, зареєстрований в Мін'юсті 09 грудня 2011 року за №1422/20160. Наказ Мінагрополітики України від 24 листопада 2016 року №483 “Про затвердження типових інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, яка надається структурними підрозділами з питань агропромислового

		розвитку облдержадміністрацій”
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 1 червня 2012 року №198 “Про організацію видачі сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів”
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підставою для видачі сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів є особисте звернення суб'єктів племінної справи у тваринництві до Департаменту розвитку економіки та сільського господарства Чернігівської обласної державної адміністрації
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Оформлення сертифіката проводиться за заявкою суб'єкта племінної справи у тваринництві. Заповнення сертифіката проводиться на основі даних відповідних форм племінного обліку, за умови наявності їх у Державному реєстрі суб'єктів племінної справи у тваринництві (далі – Держплемреєстр), за матеріалами державних книг племінних тварин, каталогів або інших офіційних видань та на основі матеріалів щодо присвоєння відповідного статусу суб'єкту племінної справи у тваринництві. Наявність сертифіката на племінні (генетичні) ресурси застосовується при їх придбанні, реалізації та торгівлі. Разом із заявкою суб'єкт племінної справи у тваринництві подає: <ol style="list-style-type: none"> 1. Завірені ним форми племінного обліку відповідно до виду тварин; 2. При потребі: <ul style="list-style-type: none"> - видаткову накладну; - договір купівлі – продажу племінних (генетичних) ресурсів 3. При отриманні сертифіката племінних (генетичних) ресурсів – довіреність на уповноважену особу суб'єкта племінної справи у тваринництві для його отримання
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом племінної справи у тваринництві до Департаменту розвитку економіки та сільського господарства Чернігівської обласної державної адміністрації для заповнення бланків на

		видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк видачі сертифіката племінних (генетичних) ресурсів становить десять робочих днів з моменту одержання заявки на його видачу. Департамент розвитку економіки та сільського господарства Чернігівської обласної державної адміністрації отримує незаповнені бланки племінних свідоцтв (сертифікатів) від центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері тваринництва, заповнює та видає один примірник покупцю, інший – власнику племінних (генетичних) ресурсів. Строк зберігання сертифіката племінних (генетичних) ресурсів становить три роки у: - власника племінних (генетичних) ресурсів на реалізовані племінні (генетичні) ресурси; - покупця після закінчення періоду використання придбаних племінних (генетичних) ресурсів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів; 2. Відсутність будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення; 3. Відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві; 4. Недопущення плідників для відтворення маточного поголів'я у відповідному періоді
14.	Результати надання адміністративної послуги	Видача сертифіката
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Сертифікат оформляється у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката видається покупцю, другий – видається власнику племінних (генетичних) ресурсів
16.	Примітка	–