

План звіту комунальних закладів, установ

1. Діяльність закладів, установ з виконання статутних завдань.
2. Фінансово-господарська діяльність.
3. Про аудиторські перевірки фінансово-господарської діяльності за останні 6 років, скільки разів, результати.
4. Про заходи щодо скорочення споживання енергоносіїв.
5. Підвищення кваліфікації кадрів.
6. Нещасні випадки в закладах, установах.
7. Управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ Чернігівського району:
 - скільки об'єктів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ Чернігівського району обліковується у комунальному закладі, установі;
 - скільки основних засобів спільної власності територіальних громад сіл, селищ Чернігівського району обліковується у комунальному закладі, установі. Із них, об'єктів нерухомого майна та транспортних засобів;
 - скільки основних засобів не використовується у комунальному закладі, установі. Із них, об'єктів нерухомого майна та транспортних засобів;
 - на скільки об'єктів нерухомого майна оформлено технічні паспорти та правовстановлюючі документи;
 - які управлінські рішення приймалися щодо основних засобів (списання, відчуження, передача) протягом року.
8. Забезпечення прозорості діяльності комунальних закладів, установ:
 - виконання Положення про здійснення допорогових закупівель товарів, робіт і послуг комунальними закладами, установами та підприємствами Чернігівської районної ради із використанням системи електронних закупівель ProZorro, затвердженого рішення Чернігівської районної ради 22.12.2016 року.
 - як забезпечується відкритість і прозорість у діяльності комунального підприємства та його службових осіб.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради



С.М.Струк

План звіту комунальних підприємств

I. Діяльність підприємства з виконання статутних завдань.

II. Фінансово-господарська діяльність:

1. Кадрове забезпечення:

• Таблиця 1 – Кадрове забезпечення підприємства

№ з/п	Показник	2015 рік		2016 рік		2017 рік	
		чол.	Питома вага до загальної к-сті, %	чол.	Питома вага до загальної к-сті, %	чол.	Питома вага до загальної к-сті, %
1	Середньооблікова кількість адміністративного персоналу (витрати на заробітну плату яких відносяться до адмінвитрат)						
2	Середньооблікова кількість виробничого персоналу (що безпосередньо виконують роботи, надають послуги)						
3	Середньооблікова кількість загально-виробничого персоналу (витрати на заробітну плату яких не можна віднести до конкретних робіт, послуг)						
4	Середньооблікова кількість усього персоналу		x		x		x

• Таблиця 2 – Витрати на оплату праці штатних працівників підприємства (не враховуючи витрат за трудовими та цивільно-правовими договорами)

№ з/п	Показник	2015 рік		2016 рік		2017 р.	
		Сума, грн.	Питома вага до загальної суми, %	Сума, грн.	Питома вага до загальної суми, %	Сума, грн.	Питома вага до загальної суми, %
1	Витрати на оплату праці адміністративного персоналу*						
2	Витрати на оплату праці виробничого персоналу						
3	Витрати на оплату праці загально-виробничого персоналу						
4	Всього витрати на оплату праці		x		x		x

- * - сума нарахованої заробітної плати

• Таблиця 3 – Чи практикується на підприємстві укладення трудових та цивільно-правових договорів на певний період часу або на виконання певних робіт, послуг? Заповнити таблицю.

№ з/п	Показник	2015 рік		2016 рік		I кв. 2017 р.	
		Сума, грн.	Кількість, шт.	Сума, грн.	Кількість, шт.	Сума, грн.	Кількість, шт.
1	Трудові, цивільно-правові договори						

- підвищення кваліфікації кадрів;
- чи траплялися нещасні випадки на підприємстві?

2. Показники середньомісячної заробітної плати у порівнянні за попередні два роки.

3. Дохід підприємства у порівнянні за попередні два роки.

4. Витрати підприємства у порівнянні за попередні два роки.

5. Інформація про дебіторську заборгованість. Зазначити суму дебіторської заборгованості на кінець нижченаведених періодів. Вказати за період 2016-2017 рр. два основних дебітори боржника, за які роботи, послуги виникає заборгованість, причини виникнення заборгованості та заходи по погашенню заборгованості.

Період	Сума заборгованості, тис.грн.
I квартал 2016 року	
II квартал 2016 року	
III квартал 2016 року	
IV квартал 2016 року	
I квартал 2017 року	
II квартал 2017 року	
III квартал 2017 року	
IV квартал 2017 року	

6. Інформація про кредиторську заборгованість. Зазначити суму кредиторської заборгованості на кінець нижченаведених періодів. Вказати за період 2016-2017 рр. два основних кредитори підприємства, за які роботи, послуги виникає заборгованість, причини виникнення заборгованості та заходи по погашенню заборгованості.

Період	Сума заборгованості, тис.грн.
I квартал 2016 р.	
II квартал 2016 р.	
III квартал 2016 р.	
IV квартал 2016 р.	
I квартал 2017 р.	

7. Використання чистого прибутку у порівнянні за попередні два роки.

8. Чи проводились аудиторські перевірки фінансово-господарської діяльності за останні 7 років, скільки разів, результати перевірки.

9. Про заходи щодо скорочення споживання енергоносіїв.

III. Управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ Чернігівського району:

1. Скільки об'єктів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ Чернігівського району обліковується у комунальному підприємстві.

2. Скільки основних засобів спільної власності територіальних громад сіл, селищ Чернігівського району обліковується у підприємстві. Із них, об'єктів нерухомого майна та транспортних засобів.

3. Скільки основних засобів не використовується підприємством. Із них, об'єктів нерухомого майна та транспортних засобів.

4. На скільки об'єктів нерухомого майна оформлено технічні паспорти та правовстановлюючі документи.

5. Які управлінські рішення приймалися щодо основних засобів (списання, відчуження, передача) протягом року.

IV. Забезпечення прозорості діяльності комунальних підприємств.

1. Виконання Положення про здійснення допорогових закупівель товарів, робіт і послуг комунальними закладами, установами та підприємствами Чернігівської районної ради із використанням системи електронних закупівель ProZorro, затвердженого рішення Чернігівської районної ради 22.12.2016 року.

2. Як забезпечується відкритість і прозорість у діяльності комунального підприємства та його службових осіб.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради



С.М.Струк