



УКРАЇНА

РІПКИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

17 червня 2013 року

сmt Ріпки

№ 163

*Про заходи щодо мінімізації
можливості виникнення конфлікту
інтересів державних службовців та
врегулювання у разі його виникнення*

На виконання Указу Президента України від 23 квітня 2013 року № 229/2013 “Про План заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012–2020 роки”, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 13 червня 2013 року № 231 “Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів державних службовців та врегулювання у разі його виникнення”:

1. Затвердити заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення (додаються).

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, головам виконавчих органів сільських та селищних рад забезпечити реалізацію заходів та щоквартально до 15 числа останнього місяця кварталу інформувати про стан їх виконання районну державну адміністрацію.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Павленко Т.Ю.

*Голова районної
державної адміністрації*

В.Г. Герасенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
районної державної адміністрації
17 червня 2013 року № 163

ЗАХОДИ

щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення

1. Уживати заходи щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців.

*Відділ юридично-кадрового
забезпечення та договірної роботи
апарату районної державної
адміністрації, спеціаліст I категорії з
питань взаємодії з правоохоронними
органами, оборонної та мобілізаційної
роботи апарату районної державної
адміністрації, структурні підрозділи
районної державної адміністрації,
виконавчі органи сільських, селищних
рад*

Постійно

2. Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників підпорядкованих підрозділів щодо безумовного виконання вимог статті 14 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в частині забезпечити невідкладного повідомлення безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів у разі його виникнення.

*Відділ юридично-кадрового
забезпечення та договірної роботи
апарату районної державної
адміністрації, спеціаліст I категорії з
питань взаємодії з правоохоронними
органами, оборонної та мобілізаційної
роботи апарату районної державної
адміністрації, структурні підрозділи
районної державної адміністрації,
виконавчі органи сільських, селищних
рад*

Постійно

3. Опрацювати питання створення системи заходів, спрямованих на забезпечення обов'язкового повідомлення державними службовцями

відомостей щодо близьких осіб, які працюють в одній сфері та можуть бути в безпосередньому підпорядкуванні, а у разі виникнення відповідних обставин негайного вжиття заходів щодо їх усунення.

Відділ юридично-кадрового забезпечення та договірної роботи апарату районної державної адміністрації, спеціаліст I категорії з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, виконавчі органи сільських, селищних рад

4. Забезпечувати дотримання вимог чинного законодавства при проведенні спеціальної перевірки осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців.

Відділ юридично-кадрового забезпечення та договірної роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, виконавчі органи сільських, селищних рад

Постійно

5. Проводити попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про встановлені законодавством обмеження, які пов'язані з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Відділ юридично-кадрового забезпечення та договірної роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, виконавчі органи сільських, селищних рад

Постійно

6. Провести навчання державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації з метою вивчення можливості запобігання виникнення конфлікту інтересів державних службовців та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.

*Відділ юридично-кадрового
забезпечення та договірної роботи
апарату районної державної
адміністрації, спеціаліст I категорії з
питань взаємодії з правоохоронними
органами оборонної та мобілізаційної
роботи апарату районної державної
адміністрації*

Червень 2013 року

7. Забезпечити залучення до проведення семінарів-навчань з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань запобігання і протидії корупції на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування широкого кола осіб зазначеної категорії. При проведенні занять особливу увагу приділяти розгляду розділу 2 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», в якому визначені заходи, спрямовані на запобігання конфлікту інтересів.

*Відділ юридично-кадрового
забезпечення та договірної роботи
апарату районної державної
адміністрації, спеціаліст I категорії з
питань взаємодії з правоохоронними
органами, оборонної та мобілізаційної
роботи апарату районної державної
адміністрації*

Постійно

8. Опрацювати питання та організувати роботу щодо запобігання конфлікту інтересів державних службовців під час розгляду звернень громадян, юридичних та фізичних осіб.

*Відділ юридично-кадрового
забезпечення та договірної роботи
апарату районної державної
адміністрації, загальний відділ
апарату районної державної
адміністрації, структурні підрозділи
районної державної адміністрації,
виконавчі органи сільських, селищних
рад*

Постійно

9. Впровадити в постійну практику контроль за прийняттям рішень посадовими особами, які задекларували наявність конфлікту інтересів в їх службовій діяльності. Забезпечувати зазначення у декларації про конфлікт

інтересів детальної інформації щодо професійних і особистих інтересів, що можуть вплинути на прийняття рішень такими особами.

Структурні підрозділи районної державної адміністрації, виконавчі органи сільських, селищних рад

Постійно

10. З метою здійснення аналізу причин та умов, що сприяють вчиненню корупційних діянь, а також вжиття превентивних заходів, спрямованих на попередження проявів корупції, систематично узагальнювати інформацію правоохоронних і судових органів про притягнення державних службовців до відповідальності за скоєння корупційних правопорушень.

Спеціаліст I категорії з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, виконавчі органи сільських, селищних рад

Щомісяця

11. Розробити заходи з мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів серед працівників підпорядкованих підрозділів з урахуванням властивих їм функцій.

Структурні підрозділи районної державної адміністрації, виконавчі органи сільських, селищних рад, територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади (в порядку рекомендації)
