



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

13 червня 2013 року

м. Чернігів

№ 231

***Про заходи щодо мінімізації  
можливості виникнення конфлікту  
інтересів державних службовців та  
врегулювання у разі його виникнення***

На виконання Указу Президента України від 23 квітня 2013 року № 229/2013 „Про План заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012–2020 роки”:

1. Затвердити заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення (додаються).

2. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, головам районних державних адміністрацій, міським головам Чернігова, Ніжина, Прилук забезпечити реалізацію заходів та щоквартально до 20 числа останнього місяця кварталу інформувати про стан їх виконання відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату обласної державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації Стрільця М.І.

***Голова обласної  
державної адміністрації***

***В.М. Хоменко***

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
13 червня 2013 року № 231

**ЗАХОДИ****щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб,  
уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання  
конфлікту інтересів у разі його виникнення**

1. Уживати заходи щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців.

*Відділи апарату облдержадміністрації:  
кадрової роботи, взаємодії з  
правоохоронними органами та  
оборонної роботи, структурні  
підрозділи облдержадміністрації,  
райдержадміністрації, виконкоми  
міських рад Чернігова, Ніжсина, Прилук  
Постійно*

2. Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників підпорядкованих підрозділів щодо безумовного виконання вимог статті 14 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в частині забезпечити невідкладного повідомлення безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів у разі його виникнення.

*Відділи апарату облдержадміністрації:  
кадрової роботи, взаємодії з  
правоохоронними органами та  
оборонної роботи, структурні  
підрозділи облдержадміністрації,  
райдержадміністрації, виконкоми  
міських рад Чернігова, Ніжсина, Прилук  
Постійно*

3. Опрацювати питання створення системи заходів, спрямованих на забезпечення обов'язкового повідомлення державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють в одній сфері та можуть бути в безпосередньому підпорядкуванні, а у разі виникнення відповідних обставин негайного вжиття заходів щодо їх усунення.

*Відділи апарату облдержадміністрації:  
кадрової роботи, взаємодії з  
правоохоронними органами та  
оборонної роботи, структурні*

*підрозділи облдержадміністрації,  
райдержадміністрації, виконкоми  
міських рад Чернігова, Ніжсина, Прилук*

4. Забезпечувати дотримання вимог чинного законодавства при проведенні спеціальної перевірки осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців.

*Відділ кадрової роботи апарату  
облдержадміністрації, структурні  
підрозділи облдержадміністрації,  
райдержадміністрації, виконкоми  
міських рад Чернігова, Ніжсина, Прилук*  
*Постійно*

5. З урахуванням змін до антикорупційного законодавства оновити та затвердити методичні рекомендації стосовно проведення спеціальної перевірки в місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування.

*Відділ взаємодії з правоохоронними  
органами та оборонної роботи апарату  
облдержадміністрації*  
*Серпень 2013 року*

6. Проводити попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про встановлені законодавством обмеження, які пов'язані з прийняттям на державну службу та її проходженням.

*Відділ кадрової роботи апарату  
облдержадміністрації, структурні  
підрозділи облдержадміністрації,  
райдержадміністрації, виконкоми  
міських рад Чернігова, Ніжсина, Прилук*  
*Постійно*

7. Провести навчання державних службовців апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації з метою вивчення можливості запобігання виникнення конфлікту інтересів державних службовців та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.

*Відділи апарату облдержадміністрації:  
взаємодії з правоохоронними органами  
та оборонної роботи, кадрової роботи*  
*Жовтень 2013 року*

8. Забезпечити залучення до проведення семінарів-навчань з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань запобігання і протидії корупції на державній службі та службі в органах

місцевого самоврядування широкого кола осіб зазначеної категорії. При проведенні занять особливу увагу приділяти розгляду розділу 2 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», в якому визначені заходи, спрямовані на запобігання конфлікту інтересів.

*Комунальний заклад «Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ і організацій», відділи апарату облдержадміністрації: взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи, юридичний, управління державної служби Голодержслужби України в області*  
 Постійно

8. Розробити та розповсюдити Пам'ятку державного службовця щодо врегулювання конфлікту інтересів.

*Відділи апарату облдержадміністрації: взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи, кадрової роботи*  
 Вересень 2013 року

9. Опрацювати питання та організувати роботу щодо запобігання конфлікту інтересів державних службовців під час розгляду звернень громадян, юридичних та фізичних осіб.

*Відділи апарату облдержадміністрації: роботи із зверненнями громадян, взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконкоми міських рад Чернігова, Ніжина, Прилук*  
 Постійно

10. Впровадити в постійну практику контроль за прийняттям рішень посадовими особами, які задекларували наявність конфлікту інтересів в їх службовій діяльності. Забезпечувати зазначення у декларації про конфлікт інтересів детальної інформації щодо професійних і особистих інтересів, що можуть вплинути на прийняття рішень такими особами.

*Структурні підрозділи облдержадміністрації,*

*райдержадміністрації, виконкоми  
міських рад Чернігова, Ніжсина, Прилук  
Постійно*

11. З метою здійснення аналізу причин та умов, що сприяють вчиненню корупційних діянь, а також вжиття превентивних заходів, спрямованих на попередження проявів корупції, систематично узагальнювати інформацію правоохоронних і судових органів про притягнення державних службовців до відповідальності за скоєння корупційних правопорушень.

*Відділ взаємодії з правоохоронними  
органами та оборонної роботи апарату  
облдержадміністрації, структурні  
підрозділи облдержадміністрації,  
райдержадміністрації, виконкоми  
міських рад Чернігова, Ніжсина, Прилук  
Щомісяця*

12. Розробити заходи з мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів серед працівників підпорядкованих підрозділів з урахуванням властивих їм функцій.

*Структурні підрозділи  
облдержадміністрації,  
райдержадміністрації, виконкоми  
міських рад Чернігова, Ніжсина, Прилук,  
територіальні підрозділи центральних  
органів виконавчої влади (в порядку  
рекомендації)*

---