



УКРАЇНА

РІПКИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25 лютого 2020 р.

Ріпки

№ 46

*Про Розподіл обов'язків голови,
першого заступника, заступника
голови, керівника апарату
Ріпкинської районної державної адміністрації*

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з урахуванням змін, внесених Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби»,

з о б о в' я з у ю :

1. Затвердити Розподіл обов'язків голови, першого заступника, заступника голови, керівника апарату Ріпкинської районної державної адміністрації у новій редакції (додається).

Перший заступник голови, заступник голови та керівник апарату районної державної адміністрації несуть персональну відповідальність за стан справ на дорученій їм ділянці роботи перед головою районної державної адміністрації, органами виконавчої влади вищого рівня.

2. У випадку відсутності голови районної державної адміністрації, першого заступника голови, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації виконання їх повноважень здійснюється згідно з Розподілом виконання повноважень голови, першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації (додається).

3. Встановити, що координація діяльності виконавчих органів сільських та селищних рад з поточних питань здійснюється першим заступником голови, заступником голови, керівником апарату районної державної адміністрації відповідно до Розподілу обов'язків щодо координації діяльності виконавчих органів сільських та селищних рад району (додається).

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 10.07.2019 № 181 «Про Розподіл обов'язків голови,

першого заступника, заступника голови, керівника апарату Ріпкинської районної державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова

Геннадій ПОЛЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

районної державної адміністрації

25 лютого 2020 року № 46

РОЗПОДІЛ

обов'язків голови, першого заступника, заступника голови, керівника апарату
Ріпкинської районної державної адміністрації

1. Голова Ріпкинської районної державної адміністрації

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації» очолює Ріпкинську районну державну адміністрацію, формує і здійснює керівництво її діяльністю, забезпечує виконання покладених на адміністрацію завдань і здійснення нею своїх повноважень.

Забезпечує на території району дотримання Конституції України, законів України, виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови Чернігівської обласної державної адміністрації.

Представляє Ріпкинську районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Інформує голову Чернігівської обласної державної адміністрації та щорічно звітує перед ним про виконання районною державною адміністрацією покладених на неї повноважень, а також про суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище району.

Забезпечує взаємодію районної державної адміністрації з районною радою у процесі поточної діяльності.

Призначає на посади та звільняє з посад першого заступника, заступника голови, керівника апарату та начальників управлінь районної державної адміністрації відповідно до статей 10, 11 та 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

Затверджує положення про апарат районної державної адміністрації, визначає його структуру.

Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації або уповноважує на це своїх заступників.

Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових

формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції.

У межах затверджених бюджетів виступає розпорядником коштів Ріпкинської районної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.

Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на Ріпкинську районну державну адміністрацію.

Утворює для сприяння здійсненню повноважень Ріпкинської районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Забезпечує реалізацію повноважень місцевого самоврядування, які делегуються Ріпкинській районній державній адміністрації Ріпкинською районною радою, а також інших наданих повноважень.

Звітує перед Ріпкинською районною радою з питань виконання Програми економічного і соціального розвитку району.

Щорічно виступає з публічним звітом про підсумки діяльності районної державної адміністрації за участю представників громадськості, засобів масової інформації.

Здійснює безпосереднє керівництво правовим забезпеченням діяльності районної державної адміністрації; реалізацією заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації на території району.

Координує діяльність першого заступника, заступника, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, взаємодіє з органами влади і управління вищого рівня, органами місцевого самоврядування.

Забезпечує взаємодію з органами прокуратури при здійсненні повноважень районної державної адміністрації у сфері управління.

Здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці.

Спрямовує і координує діяльність Ріпкинського відділення поліції Чернігівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області та міжрайонного відділення Служби безпеки України в Чернігівській області, забезпечує взаємодію районної державної адміністрації з районним судом та правоохоронними органами району.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

В межах своїх повноважень видає розпорядження.

2. Перший заступник голови Ріпкинської районної державної адміністрації

Виконує обов'язки голови Ріпкинської районної державної адміністрації у разі його відсутності.

За дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями за межами району.

Відає питаннями реалізації на території району програм економічної, податкової, інвестиційної, цінової, соціальної політики, сприяє розвитку ринків капіталів, товарів та послуг, стимулювання впровадження енергосервісних договорів, систем енергоменеджменту/енергомоніторингу в бюджетних установах та інших енергоефективних заходів.

Організовує роботу з підготовки та виконання Програми економічного і соціального розвитку району.

Забезпечує виконання державних та регіональних програм інвестиційної діяльності, підвищення ефективності виробництва на підприємствах, залучення інвестицій та інноваційних технологій.

Координує діяльність управлінь, установ та організацій з питань проведення економічних реформ у сфері грошово-кредитних відносин, державної регуляторної політики, демонополізації та розвитку підприємництва, приватизації та реструктуризації господарюючих суб'єктів, розвитку зовнішньоекономічних зв'язків.

Організовує роботу з попередження і ліквідації наслідків надзвичайних та аварійних ситуацій, стихійних лих, здійснює контроль за техногенно-екологічною безпекою у районі.

Забезпечує інформування населення району про екологічно-небезпечні аварії та ситуації, стан навколишнього природного середовища, а також про заходи, що вживаються для його поліпшення. Контролює стан розвитку, організацію та використання у районі природоохоронного фонду.

Забезпечує на території району реалізацію державної політики у сфері екології та природних ресурсів.

Організовує роботу щодо здійснення у Ріпкинському районі державної політики у сфері житлово-комунального господарства, будівництва та паливно-енергетичного комплексу. Відає питаннями транспорту і зв'язку. Реалізовує державну політику щодо енергопостачання та енергозбереження.

Організовує виконання заходів із забезпечення стабільної роботи підприємств паливно-енергетичного комплексу, ефективному використанню всіх видів енергоносіїв, благоустрою населених пунктів, розвитку інфраструктури.

Контролює забезпечення підприємств, об'єктів соціально-культурного призначення, комунально-побутової сфери та населення твердим паливом, газом, електроенергією, місцевими видами палива, своєчасність розрахунків за них.

Контролює стан розвитку, організацію та якість обслуговування господарського комплексу, населення послугами транспорту, зв'язку та організації пасажирських перевезень у районі.

Забезпечує реалізацію у районі державної політики у галузі містобудування.

Організовує розроблення відповідних містобудівних програм, генеральних планів забудови населених пунктів, іншої містобудівної документації, проведення їх експертизи. Здійснює контроль за виконанням цих програм і планів.

Забезпечує розроблення та реалізацію стратегії функціонування агропромислового комплексу району, проведення реформування земельних та майнових відносин на засадах приватної власності, формування інфраструктури продовольчого ринку, забезпечення на ринкових засадах агропромислового виробництва необхідними матеріально-технічними ресурсами та сировиною.

Забезпечує взаємодію органів виконавчої влади з добровільними формуваннями і громадськими організаціями, діяльність яких безпосередньо пов'язана з агропромисловим виробництвом.

Забезпечує виконання повноважень районної державної адміністрації з питань державної таємниці.

Забезпечує реалізацію соціальної політики на селі, виконання затверджених у встановленому порядку програм раціонального використання земель, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності.

Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність:

відділу економічного та агропромислового розвитку, торгівлі та інфраструктури;

відділу з питань житлово-комунального господарства, цивільного захисту, містобудування та архітектури;

державного реєстратора.

У межах діючого законодавства відає питаннями роботи:

Ріпкинського відділення Чернігівської об'єднаної Державної податкової інспекції;

управління Державної казначейської служби;

райспоживспілки;

по контролю за цінами, захисту прав споживачів;

по нагляду за страховою діяльністю;

по використанню майна комунальної власності;

ВП Ріпкинського РЕМ ПАТ «ЧЕРНІГІВОБЛЕНЕРГО»;

ТОВ «ЕНЕРА ЧЕРНІГІВ»;

Ріпкинської дільниці експлуатації газового господарства Корюківського УЕГГ ПАТ «Чернігівгаз»;

стаціонарно-лінійної дільниці № 3 комбінованого центру телекомунікацій № 231 Чернігівської філії ПАТ «Укртелеком»;

відділень поштового зв'язку УДППЗ «Укрпошта» на території району;

підприємств та організацій транспорту;

ДРП №1 Філії Чернігівської дорожньо-експлуатаційної дільниці;

районного управління Головного управління Держпродспоживслужби у Чернігівській області;

підприємств і організацій, що забезпечують діяльність агропромислового комплексу району та заготівельних організацій;

підприємств, організацій харчової та переробної промисловості;

відділу у Ріпкинському районі Міжрайонного управління у Ріпкинському та Чернігівському районах Головного управління Держгеокадастру в Чернігівській області;

експлуатаційної ділянки № 1 Чернігівського міжрайонного управління водного господарства;

районної організації Українського товариства мисливців та рибалок.

У межах наданих повноважень відповідає за підготовку, погодження проектів розпоряджень, здійснює контроль за виконанням прийнятих розпоряджень.

Має право підпису фінансових документів.

3. Заступник голови Ріпкинської районної державної адміністрації

Здійснює керівництво роботою у гуманітарній, політико-ідеологічній та соціальній сферах, спрямовує і координує у цьому напрямі діяльність відповідних районних управлінь і відділів, організацій та установ, органів місцевого самоврядування.

Сприяє діяльності районних організацій політичних партій і громадських організацій, релігійних конфесій. Забезпечує здійснення аналізу і прогнозу громадсько-політичної ситуації в районі, вносить відповідні пропозиції, забезпечує підготовку інформацій з цих питань до органів вищого рівня.

Організовує розробку та здійснення в районі програм гуманітарної, політико-ідеологічної та соціальної сфери, реалізацію соціальної політики на селі, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства.

Забезпечує реалізацію державної політики в галузях освіти, охорони здоров'я, культури та туризму, соціального захисту, фізкультури і спорту, молоді, материнства, дитинства і сім'ї, преси та інформації, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків. Організовує в межах своїх повноважень роботу відповідних територіальних органів центральних органів виконавчої влади. Координує, відповідно до законодавства, вирішення питань опіки і піклування, усиновлення, захисту інтересів неповнолітніх.

Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей.

Координує у межах наданих законодавством повноважень підготовку і проведення виборів, референдумів, інших форм волевиявлення населення.

Сприяє діяльності дитячих і молодіжних організацій, творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських формувань, профспілкових,

жіночих, ветеранських та інших громадських організацій. Відає питаннями гуманітарної допомоги та благодійництва.

Сприяє поглибленню соціального забезпечення населення, правильному і своєчасному нарахуванню і виплаті заробітної плати, державних пенсій та допомог, надання адресної соціальної допомоги та підтримки, працевлаштування громадян.

Забезпечує реалізацію державної політики щодо соціального захисту пенсіонерів, інвалідів, одиноких, непрацевдатних, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які, внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості, потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави, а також населення, яке постраждало внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.

У межах діючого законодавства відає питаннями районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, підготовки молоді до військової служби, проведення призову на військову та невійськову (альтернативну) службу.

Сприяє міжнародному співробітництву у галузі освіти, культури, фізкультури і спорту, охорони здоров'я, молодіжної політики.

Координує здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та в межах своїх повноважень організовує роботу у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі відповідно до статті 13 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків». Координатор є персонально відповідальним за забезпечення своєчасного та ефективного вжиття заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі.

Забезпечує:

вивчення ситуації та збір згрупованих за ознакою статі статистичних даних про факти насильства;

організацію і проведення галузевих та міжгалузевих досліджень стану, причин і передумов поширення насильства, ефективності законодавства у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та практики його застосування;

організацію і проведення серед населення, зокрема серед дітей та молоді, інформаційних кампаній щодо запобігання та протидії насильству, роз'яснення його форм, проявів і наслідків;

розроблення та впровадження у закладах освіти навчальних і виховних програм з питань запобігання та протидії насильству, зокрема стосовно дітей;

залучення засобів масової інформації до проведення просвітницьких кампаній, спрямованих на виконання завдань у сфері запобігання насильству, зокрема формування небайдужого ставлення до постраждалих осіб, насамперед дітей, усвідомлення необхідності невідкладного повідомлення відповідних суб'єктів про випадки насильства;

організацію та проведення спільних спеціалізованих тренінгів та семінарів для фахівців, які працюють у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, а також для працівників правоохоронних органів і суддів.

Організовує виконання завдань у сфері протидії насильству, передбачених пунктом 30 Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 року № 658.

Безпосередньо спрямовує, координує і контролює діяльність:

управління соціального захисту населення;

головного спеціаліста з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;

відділу освіти;

відділу культури, сім'ї, молоді та спорту;

служби у справах дітей;

районного Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

комунального некомерційного підприємства «Ріпкинська центральна районна лікарня» Ріпкинської районної ради;

комунального некомерційного підприємства «Ріпкинський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Ріпкинської районної ради.

У межах діючого законодавства відає питаннями роботи:

Ріпкинського відділу обслуговування громадян управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України у Чернігівській області;

районної філії Чернігівського обласного центру зайнятості;

підрозділів санітарно-епідеміологічної служби;

головного державного інспектора відділу з питань додержання законодавства про працю, зайнятість та інших нормативно-правових актів управління Держпраці у Чернігівській області;

представника в районі Чернігівської міжрайонної дирекції Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

діяльності організацій політичних партій та громадських формувань;

зв'язків з громадськістю;

профспілкових, жіночих, ветеранських та інших громадських організацій;

засобів масової інформації;

гуманітарної допомоги та благодійництва;

дитячих і молодіжних організацій.

У межах наданих повноважень відповідає за підготовку та подає на підпис голові районної державної адміністрації проекти розпоряджень.

4. Керівник апарату Ріпкинської районної державної адміністрації

Апарат Ріпкинської районної державної адміністрації очолює керівник апарату, який призначається на посаду головою районної державної адміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

Організовує роботу апарату Ріпкинської районної державної адміністрації, забезпечує виконання покладених на нього завдань щодо правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності адміністрації, підготовки аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематичної перевірки виконання актів законодавства та розпоряджень голови районної державної адміністрації, надання методичної та іншої практичної допомоги органам місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства, Положення про апарат та Регламенту районної державної адміністрації.

Відає питаннями організаційної роботи управлінь, відділів районної державної адміністрації, навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, взаємодіє з органами місцевого самоврядування.

Забезпечує взаємодію апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації з Чернігівською обласною державною адміністрацією, районною радою, її виконавчим апаратом у процесі поточної діяльності.

У разі відсутності головного спеціаліста по взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації у повному обсязі виконує його обов'язки.

Відає питаннями вдосконалення структури органів виконавчої влади в ході адміністративно-територіальної реформи.

Здійснює визначені статтею 17 Закону України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) щодо проходження державної служби.

Безпосередньо спрямовує, координує та контролює діяльність:

відділу документообігу, організаційної роботи та контролю;

відділу юридичного забезпечення, управління персоналом та запобігання корупції;

головного спеціаліста по взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи;

відділу ведення Державного реєстру виборців;

відділу фінансово-господарського забезпечення;

архівного відділу.

За дорученням голови районної державної адміністрації має право представляти районну державну адміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що входять до його компетенції, укладати договори та інші правочини.

Відає, в межах повноважень, питаннями захисту персональних даних, проведення спеціальних перевірок, запобігання і протидії корупції.

У межах наданих повноважень відповідає за підготовку та подає на підпис голові районної державної адміністрації проекти розпоряджень.

Видає накази з питань, визначених частиною 4 статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

Начальник відділу документообігу,
організаційної роботи та контролю
районної державної адміністрації

Тетяна РЕБЕНОК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

районної державної адміністрації

25 лютого 2020 року № 46

РОЗПОДІЛ

виконання повноважень голови, першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації у разі їх відсутності

Хто заміщує

Голова районної державної адміністрації

Перший заступник голови; заступник голови районної державної адміністрації (згідно з окремим розпорядженням)

Перший заступник голови районної державної адміністрації

Заступник голови районної державної адміністрації

Заступник голови районної державної адміністрації

Керівник апарату районної державної адміністрації

Керівник апарату районної державної адміністрації

Начальник відділу юридичного забезпечення, управління персоналом та запобігання корупції апарату районної державної адміністрації

Начальник відділу документообігу, організаційної роботи та контролю районної державної адміністрації

Тетяна РЕВЕНОК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

районної державної адміністрації

25 лютого 2020 року № 46

РОЗПОДІЛ

обов'язків щодо координації діяльності виконавчих органів сільських,
селищних рад району

Перший заступник голови районної державної адміністрації	Радульська Замглайська Грабівська Задеріївська Петрушівська Пушкарівська Сиберізька
Заступник голови районної державної адміністрації	Ріпкинська Великовіська Великозліївська Вишнівська Гучинська Даницька Красківська
Керівник апарату районної державної адміністрації	Вербицька Голубицька Губицька Ловинська Малоліственська Неданчицька Новоукраїнська

Начальник відділу документообігу,
організаційної роботи та контролю
районної державної адміністрації

Тетяна РЕВЕНОК